



St. Pankratius
Am Worringer Bruch

**Die Katholische Kirchengemeinde St. Pankratius am Worringer Bruch
in Köln Worringen
sucht zum 01.01.2024 oder später**

**eine/n Pfarramtssekretär/ in (m/w/d)
19,5 Stunden und 39 Stunden unbefristet**

Die Kirchengemeinde St. Pankratius am Worringer Bruch, die mit den Kirchengemeinden Hl. Johannes XXIII und Kreuz-Köln-Nord zur pastoralen Einheit „Im Kölner Norden“ gehört, liegt am nördlichen Stadtrand von Köln.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Koordinations- und Verwaltungsaufgaben im Pastoralbüro mit einem zeitlichen Schwerpunkt in der organisatorischen Unterstützung des leitenden Pfarrers für die Pastorale Einheit „Im Kölner Norden“ von 19,5 Stunden in der Woche (u.a. im Bereich Kommunikationsverbesserung und Projektsteuerung)
- Pfarramtliche Tätigkeiten (z.B. Eintragung in Kirchenbücher, Meldewesen)
- EDV-gestützte Büroorganisation, MS Office, Kaplan, digitale Medien
- Kassenführung, softwareunterstützte Rechnungsvorbereitung
- Schriftverkehr, Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit dem Pastoralteam und ehrenamtlich Mitarbeitenden, Sprechstunden für Gemeindemitglieder

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau /-mann oder verfügen über vergleichbare Qualifikationen
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnologie und Computerprogrammen (MS Office)
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber Fortbildungsmaßnahmen und einer Einarbeitung in unsere Individualsoftwares (Meldewesen, KaPlan, OpenCMS)
- Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und zielorientiert
- Sie sind flexibel und belastbar, auch bei Publikumsverkehr
- Sie besitzen eine gute Kommunikationskompetenz, eine hohe Dienstleistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sie sind loyal, gegenüber Ihren Vorgesetzten, dem Seelsorgeteam, Ihren Kolleginnen und Kollegen sowie haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern/-innen der Kirchengemeinde

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches, herausforderndes und interessantes Aufgabengebiet mit vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes, von gegenseitiger Wertschätzung getragenes Betriebsklima mit drei Kolleginnen, Homeoffice ist nach Absprache möglich
- Eine Vergütung nach KAVO EG 7, zusätzliche Altersversorgung

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen kurzfristig, spätestens bis zum 07.12.23 an:

Katholische Kirchengemeinde St. Pankratius am Worringer Bruch

z. H. Frau Barbara Moritz, St. Tönnis-Str. 33, 50769 Köln,

gerne auch per Mail an barbara.moritz@erzbistum-koeln.de

Informationen zu unserer Pfarrei finden Sie im Internet unter: www.pankratius.info