



St. Pankratius
Am Worringer Bruch

St. Pankratius Am Worringer Bruch | St. Tönnisstr. 33 | 50769 Köln-Worringen

Katholische Kirchengemeinde
Zentrales Pastoralbüro

St. Tönnisstr. 33
50769 Köln-Worringen

Tel.: 0221 - 12 61 40 00

Fax: 0221 - 12 61 40 04

www.st.pankratius.info
pastoralbuero@pankratius.info

Köln, 04.08.2020

Pfarrheimnutzung

Vorbemerkung: Ausgangspunkt ist die geplante Öffnung der Pfarrheime nach den Sommerferien, auf welche die Gruppen und Kreise der Gemeinde sowie die weiteren Nutzer zeitnah durch Informationen vorbereitet werden sollen. Grundlage dafür ist das Sicherheitskonzept, das auf der Mitverantwortung aller Beteiligten basiert und die Abläufe so einfach wie möglich gestalten sollte.

1. Mitwirkende am Sicherheitskonzept

Neben Vertretern des Kirchenvorstands und des Seelsorgeteams waren die Verwaltungsleitung, die Küster/Hausmeister, die Hausverwaltung und schließlich der Sicherheitsbeauftragte der Kirchengemeinde an der Erstellung beteiligt.

2. gesetzliche Grundlage und Rahmenbedingungen

Die Sichtung der aktuell gültigen Corona-Schutzverordnung des Landes NRW¹ ergab keine nennenswerten Veränderungen gegenüber der letzten Fassung; seitens des Erzbistums Köln gelten weiterhin die schon bekannten Rahmenbedingungen bzw. Empfehlungen².

3. Voraussetzungen zur Nutzung der Räumlichkeiten

- Versammlungen sind möglich, wenn Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt sind
- 10 Personen dürfen sich in einem kleineren Raum aufhalten, aber dem 11. gelten die Mindestabstandsregelungen (1,5 m) für alle.
- (Spezialfall) Die Zahl von 150 Personen bei außergewöhnlichen Veranstaltungen darf nicht überschritten werden.
- Systembedingte Gruppen/Organisationen haben Vorrang
- Die Teeküchen können zur Zeit nicht genutzt werden.
- die Nachverfolgung der Anwesenden gewährleistet ist (sei es durch Feststellung der Kontaktdaten, sei es durch Angabe einer verbindlichen Bestuhlungsplanung mit Festlegung der dort Sitzenden)
- Bereitstellung von Desinfektionsmittel
- Sicherstellung der erforderlichen Oberflächenreinigung zw. den Nutzungen
- ausgehängte Hinweise zu Sicherheitsmaßnahmen, Bestuhlungs- und Lüftungsplan

¹ Verordnung zum Schutz vor Neuinfizierungen mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 (CoronaSchVO in der ab dem 15. Juli 2020 gültigen Fassung.

² Anschreiben von Msgr. Markus Bosbach vom 27.05.2020.

Aus diesen Vorgaben und Rahmenbedingungen ergeben sich folgende Konsequenzen:

4. Prioritätensetzung des Zugangs

- I. Medizinisch-indizierte Selbsthilfegruppen (Sucht-Selbsthilfe usw.)
(Kreis Atemnot, Anonyme Alkoholiker, Yoga-Kreis, Eltern-Kind-Gruppen. u.a. für das Fam.-Zentrum die Gruppen von Frau Sallak-Rose)
- II. Unsere Gemeindeeigenen Gruppen und Kreise incl. Kolpingfamilie und Schützenbruderschaften
- III. Bis auf weiteres soll von Fremdvermietungen abgesehen werden; Einzelfälle können Vereine sein wie die KG Rot-Weißen oder dgl.

Begründung:

Intern: Das Sicherheitskonzept funktioniert nur, wenn alle ihre Verantwortung wahrnehmen. Bei Fremdvermietungen können wir die Umsetzung nicht sicherstellen; den Hausmeistern ist diese Aufgabe nicht zuzumuten.

Extern: Aufgrund der Corona-Situation können Fremdvermietungen z. Z. nicht stattfinden.

5. Vorbereitende Maßnahmen

Die einzelnen Räumlichkeiten unserer Pfarrheime werden gesichtet und danach die maximale Personenzahl pro Raum festgelegt.

Im Eingangsbereich der Pfarrheime sowie im vor dem Toilettenbereich werden Desinfektionsspender aufgestellt.

Für die einzelnen Räumlichkeiten werden jeweils bereitgestellt: Ein Spender mit Seifenlauge sowie Küchenrollen (zum Abwischen der Tische nach Abschluss der Gruppeneinheit). Darüber hinaus werden in den einzelnen Pfarrheimen 5-Liter-Kanister mit Seifenlauge zum Nachfüllen sowie weitere Küchenrollen bereitgestellt: Im Thekenbereich in den Pfarrheimen St. Amandus und St. Marien, im Eingangsbereich im Pfarrsälchen St. Johann-Baptist. Im St. Tönnishaus sorgen die Reinigungskräfte für den Nachschub der Seifenlaufe in den Spendern.

Im Eingangsbereich werden Hinweistafeln mit allen relevanten Sicherheitsinformationen angebracht, außerdem Abstandsmarkierungen.

In den einzelnen Räumen hängen die Sicherheitsinformationen ebenfalls aus.

Die potentiellen Nutzergruppen werden vom Pfarrbüro im Vorfeld angeschrieben. Voraussetzungen für die Nutzung der Räumlichkeiten sind die Benennung eines Verantwortlichen sowie die Angabe zur beabsichtigten Raumbelagung (Ort/Zeit). Die Raumbelagung wird vom Pfarrbüro koordiniert.

6. Durchführung einer Gruppeneinheit

Hier ist zwischen den beiden verschiedenen Nutzergruppen zu unterscheiden:

I. Selbsthilfegruppen. Der benannte Ansprechpartner erhält einen Tagesplan (s.u.), der jeweils im Pfarrbüro abzugeben ist. Die Namen der Anwesenden werden aufgrund der gebotenen Anonymität³ nicht vermerkt. Im Bedarfsfall ist der Ansprechpartner verantwortlich, Infektionsketten nachzuweisen.

³ vgl. Corona-Schutzverordnung, §2a (5).



II. Gruppen und Kreise der Gemeinde

Der Ansprechpartner erhält einen sog. Tagesplan, in dem die relevanten Daten eingetragen werden: Gruppe/Räumlichkeit/Zeitraum des Treffens/Eintragung aller Anwesenden mit Vorname und Nachname. Da im Pfarrbüro Mitgliederlisten hinterlegt sind, können die Namen im Bedarfsfall mit weiteren Kontaktdaten des elektronischen Meldewesens ergänzt werden.

Der Ansprechpartner unterschreibt den Tagesplan und bestätigt damit die notwendige Säuberung der Tische sowie der Lüftung des Raumes. Er lässt den Tagesplan dem Pfarrbüro zukommen. Dort werden die Daten vier Wochen abgelegt und anschließend fachgerecht vernichtet.

7. Überprüfung und ggf. Sanktionen

Der Sicherheitsbeauftragte wird im Pfarrbüro stichprobenartig den Belegungsplan mit den abgegebenen Tagesplänen vergleichen. Sollte es hier zu Unstimmigkeiten kommen, ist mit dem Ansprechpartner der Gruppe Kontakt aufzunehmen und auf die Verpflichtungen hinzuweisen. Notfalls kann der Zugang zum Pfarrheim entzogen werden.

8. In Kraft-Setzung

Das Sicherheitskonzept wird weiterhin laufend überprüft und ggf. fortgeschrieben.
Es gilt vorläufig bis zum Ende des Jahres.

gez. Thomas Frenger, 2. stellvertretender Vorsitzende des Kirchenvorstands

gez. Thomas Büchel, Sicherheitsbeauftragter der Kirchengemeinde

gez. Barbara Moritz, Verwaltungsleiterin

Pastor Thomas Wolff

Ltd. Pfarrer der Kirchengemeinde

Anlagen:

- (1) Anschreiben an die Verantwortlichen der Selbsthilfegruppen usw.
- (2) Anschreiben an die Verantwortlichen der Gruppen und Kreise (Gemeindeintern)
- (3) Tageslisten (für Selbsthilfegruppen usw.)
- (4) Tageslisten (für die gemeindeinternen Gruppen und Kreise)
- (5) Sicherheitshinweis für ein Pfarrheim (entsprechend sind die anderen Sicherheitshinweise gestaltet. Sie werden jeweils in die Foyers der Pfarrheime sowie in allen Räumlichkeiten ausgehängt, ergänzt durch den angehängten Zusatz:
„Bitte bedenken Sie, dass ohne die Einhaltung des Sicherheitsabstands und ohne das Tragen einer Schutzmaske immer die Möglichkeit besteht, sich mit dem Coronavirus an zu stecken.“

(1) Anschreiben an die Verantwortlichen der Selbsthilfegruppen

Liebe Verantwortlichen der Gruppe

wir freuen uns, die Pfarrheime nach Ende der Sommerferien wieder öffnen zu können!
Mit diesem Schreiben wollen wir Sie im Vorfeld informieren, damit Sie zusammen mit Ihrer Gruppe die nächsten Schritte vorbereiten können.

Sicherheitskonzept

Aufgrund der aktuellen Corona-Pandemie wurde ein Sicherheitskonzept erarbeitet, an dem neben Mitgliedern des Seelsorgeteams, des Kirchenvorstands, der Küster auch die unsere Hausverwaltung sowie die Verwaltungsleiterin mitgewirkt haben.⁴

Vorlauf

Bitte nehmen Sie zeitnah Kontakt mit dem Pfarrbüro auf, um Ihre Belegungswünsche zu platzieren. Aufgrund der begrenzten Teilnehmeranzahl in bestimmten Räumlichkeiten wird zu klären sein, wo die Treffen stattfinden können.

Soweit das noch nicht passiert ist, benennen Sie dabei auch einen Verantwortlichen als Ansprechpartner. Dieser erklärt sich u.a. erklärt, die Tagespläne auszufüllen und zu unterschreiben siehe unten.

Durchführung einer Einheit

Die Eintretenden desinfizieren sich im Eingangsbereich die Hände. Sie werden von dem Verantwortlichen über die Verhaltensmaßnahmen informiert (diese hängen in den Foyers/allen Gruppenräumen) aus

Für jede Gruppeneinheit füllt die/der Verantwortliche eine **Tagesliste** aus (eine Kopiervorlage ist beigelegt). Darin werden die Informationen über Ort und Zeit der Nutzung zusammengetragen. Aufgrund des Anonymitätsgebots (vgl. CoronaSchVo 15.07.2020, §2a (5)) sehen wir davon ab, dass die Namen der Anwesenden aufgelistet werden.

Ausdrücklich weisen wir darauf hin, dass Sie als Veranstalter verantwortlich dafür sind, den Behörden gegenüber ggf. Infektionsketten nachzuweisen.

Bitte darauf achten, immer wieder die Räumlichkeit regelmäßig zu lüften.

Zum Ende der Einheit werden die Tische mit Seifenlauge abgewaschen und mit Küchentüchern getrocknet. Diese Utensilien stehen in den Räumlichkeiten bereit.

Der Verantwortliche unterschreibt, dass diese Maßnahme durchgeführt worden ist.

Anschließend lässt sie/er die Tagesliste dem Pfarrbüro zukommen.

Dort wird die Liste vier Wochen verwahrt und anschließend sachgerecht vernichtet.

Einschränkungen

Aufgrund der aktuellen Bestimmungen dürfen wir die Teeküchen nicht öffnen. Vorbereitete Mahlzeiten wie Kaffeetrinken usw. sind z.Z. nicht möglich. Sehr wohl können die Teilnehmenden selber ein Getränk und etwas zu Essen mitbringen.

⁴ Das Sicherheitskonzept ist auf der Homepage www.pankratius.info einsehbar.



St. Pankratius
Am Worringer Bruch

Start

Da wir noch einige Vorarbeiten zu leisten haben, um alle Materialien zur Verfügung stellen zu können usw., öffnen wir die Pfarrheime ab der 34. KW, d.h. ab dem 17.08.2020.

Sollten Sie zu unserer Sicherheitskonzeption Fragen haben, so melden Sie sich bitte bei uns.

Liebe Verantwortliche der Gruppen,

Uns ist sehr bewusst, dass wir mit den Maßnahmen von Ihnen eine ganze Menge abverlangen. Deshalb haben wir das Konzept so angelegt, dass die umfangreichen Maßnahmen für alle Beteiligten relativ einfach umzusetzen sind. Entscheidend für das Gelingen ist die Verantwortung jeder Nutzerin und jedes Nutzers.

Sollte das Verfahren nicht funktionieren, werden wir auf die betreffenden Gruppen zugehen. Im Einzelfall behält sich der Kirchenvorstand vor, einer Gruppe den Zugang zu den Räumlichkeiten zu entziehen. Denn wir stehen als Träger in der Verantwortung, die Sicherheitsmaßnahmen umzusetzen – letztlich zum Wohl aller Besucherinnen und Besucher unserer Pfarrheime.

Auf ein gutes Gelingen,
Ihre

gez. Thomas Frenger, 2. stellvertretender Vorsitzende des Kirchenvorstands
gez. Thomas Büchel, Sicherheitsbeauftragter der Kirchengemeinde
gez. Barbara Moritz, Verwaltungsleiterin

Ihr Pastor Thomas Wolff



(2) Anschreiben an die Verantwortlichen der Gruppen und Kreise (Gemeindeintern)

Liebe Verantwortlichen der Gruppen und Kreise,

wir freuen uns, die Pfarrheime nach Ende der Sommerferien wieder öffnen zu können!
Mit diesem Schreiben wollen wir Sie im Vorfeld informieren, damit Sie zusammen mit Ihrer Gruppe die nächsten Schritte vorbereiten können.

Sicherheitskonzept

Aufgrund der aktuellen Corona-Pandemie wurde ein Sicherheitskonzept erarbeitet, an dem neben Mitgliedern des Seelsorgeteams, des Kirchenvorstands, der Küster auch die unsere Hausverwaltung sowie die Verwaltungsleiterin mitgewirkt haben.⁵

Vorlauf

Dass Pfarrbüro hatte Sie in den vergangenen Wochen turnusmäßig angeschrieben, um die Ansprechpartnerschaften zu aktualisieren. Eine Reihe von Ihnen hatte sich darauf schon zurückgemeldet.

Bitte nehmen Sie zeitnah Kontakt mit dem Pfarrbüro auf, um Ihre Belegungswünsche zu platzieren. Aufgrund der begrenzten Teilnehmeranzahl in bestimmten Räumlichkeiten wird zu klären sein, wo die Treffen stattfinden können.

Deshalb bitten wir Sie, dem Pfarrbüro die Anzahl der zu erwartenden Teilnehmenden sowie, soweit noch nicht passiert, Ort und Zeit des Belegungswunsches mitzuteilen.

Benennen Sie dabei auch einen Verantwortlichen als Ansprechpartner. Dieser erklärt sich u.a. erklärt, die Tagespläne auszufüllen und zu unterschreiben siehe unten.

Durchführung einer Einheit

Die Eintretenden desinfizieren sich im Eingangsbereich die Hände. Sie werden von dem Verantwortlichen über die Verhaltensmaßnahmen informiert (diese hängen in den Foyers/allen Gruppenräumen) aus

Für jede Gruppeneinheit füllt die/der Verantwortliche eine Tagesliste aus (eine Kopiervorlage ist beigelegt). Darin werden die Informationen über Ort und Zeit der Nutzung zusammengetragen, außerdem alle Anwesenden mit Vor- und Nachname aufgelistet.

Bitte darauf achten, immer wieder die Räumlichkeit zu lüften.

Zum Ende der Einheit werden die Tische mit Seifenlauge abgewaschen und mit Küchentüchern getrocknet. Diese Utensilien stehen in den Räumlichkeiten bereit.

Der Verantwortliche unterschreibt, dass diese Maßnahme durchgeführt worden ist.

Anschließend lässt sie/er die Tagesliste dem Pfarrbüro zukommen.

Dort wird die Tagesliste vier Wochen verwahrt und anschließend sachgerecht vernichtet.

⁵ Das Sicherheitskonzept ist auf der Homepage www.pankratius.info einsehbar.



St. Pankratius
Am Worringer Bruch

Einschränkungen

Aufgrund der aktuellen Bestimmungen dürfen wir die Teeküchen n i c h t öffnen. Vorbereitete Mahlzeiten wie Kaffeetrinken usw. sind z.Z. nicht möglich. Sehr wohl können die Teilnehmenden selber ein Getränk und etwas zu Essen mitbringen.

Start

Da wir noch einige Vorarbeiten zu leisten haben, um alle Materialien zur Verfügung stellen zu können usw., öffnen wir die Pfarrheime ab der 34. KW, d.h. ab dem 17.08.2020.

Liebe Verantwortliche der Gruppen und Kreise,

Uns ist sehr bewusst, dass wir mit den Maßnahmen von Ihnen eine ganze Menge abverlangen. Deshalb haben wir das Konzept so angelegt, dass die umfangreichen Maßnahmen für alle Beteiligten relativ einfach umzusetzen sind. Entscheidend für das Gelingen ist die Verantwortung jeder Nutzerin und jedes Nutzers.

Sollte das Verfahren nicht funktionieren, werden wir auf die betreffenden Gruppen zugehen. Im Einzelfall behält sich der Kirchenvorstand vor, einer Gruppe den Zugang zu den Räumlichkeiten zu entziehen. Denn wir stehen als Träger in der Verantwortung, die Sicherheitsmaßnahmen umzusetzen – letztlich zum Wohl aller Besucherinnen und Besucher unserer Pfarrheime.

Auf ein gutes Gelingen,
Ihre

gez. Thomas Frenger, 2. stellvertretender Vorsitzende des Kirchenvorstands
gez. Thomas Büchel, Sicherheitsbeauftragter der Kirchengemeinde
gez. Barbara Moritz, Verwaltungsleiterin

Ihr Pastor Thomas Wolff

PS: Bitte haben Sie Verständnis dafür,
dass wir uns vorbehalten, auf die Entwicklung der Corona-Pandemie
gemäß den Bestimmungen des Landes NRW sehr zeitnah zu reagieren.



St. Pankratius
Am Worringer Bruch

(3) Tagesliste (für die Selbsthilfegruppen usw.)

Gruppe/Kreis: _____

genutzte Räumlichkeit: Raum _____

im Pfarrheim

- St. Tönnishaus
- St. Amandus
- St. Marien
- Katharina von Siena
- Pfarrsälchen St. Johann-Baptist (bitte ankreuzen)

Zeitraum der Belegung: Datum: _____

von _____ Uhr bis _____ Uhr

Teilnehmende

Aufgrund der gebotenen Anonymität (vgl. CoronaSchVO vom 15.07.2020)⁶ sehen wir von einer Auflistung der Namen aller Beteiligten ab.

Ausdrücklich weisen wir darauf hin, dass Sie als Veranstalter verantwortlich dafür sind, den Behörden gegenüber ggf. Infektionsketten nachzuweisen.

Hiermit bestätige ich,

- die vollständige Liste der Anwesenden
- den Raum regelmäßig gelüftet zu haben
- nach Abschluss der Gruppeneinheit die Tische mit Seifenlauge abgewischt zu haben.

Köln, den _____, _____
(Unterschrift der/des Verantwortlichen)

Bitte nach der Einheit im Pfarrbüro abgeben, Danke sehr.

⁶ § 2a (5) „Die vorstehenden Regelungen [zur Rückverfolgung, Th.W.] gelten nicht, soweit gesetzlich eine Anonymität der Personen, die ein Angebot in Anspruch nehmen bzw., eine Einrichtung aufsuchen, vorgesehen ist.“



St. Pankratius
Am Worringer Bruch

(4) Tagesliste (für die gemeindeinternen Gruppen und Kreise)

Gruppe/Kreis: _____

genutzte Räumlichkeit: Raum _____
im Pfarrheim (bitte ankreuzen)

- St. Tönnishaus
- St. Amandus
- St. Marien
- Katharina von Siena
- Pfarrsälchen St. Johann-Baptist

Zeitraum der Belegung: Datum: _____

von _____ Uhr bis _____ Uhr

Teilnehmende (bitte Name und Vorname eintragen)

Die Liste befindet sich auf der Rückseite!

Hiermit bestätige ich,

- die vollständige Liste der Anwesenden
- den Raum immer wieder gelüftet zu haben
- nach Abschluss der Gruppeneinheit die Tische mit Seifenlauge abgewischt zu haben.

Köln, den _____, _____
(Unterschrift der/des Verantwortlichen)

Bitte nach der Einheit im Pfarrbüro abgeben, Danke sehr.



St. Pankratius
Am Worringer Bruch

Teilnehmende

Vorname, Nachname

Vorname, Nachname

1	25
2	26
3	27
4	28
5	29
6	30
7	31
8	32
9	33
10	34
11	35
12	36
13	37
14	38
15	39
16	40
17	41
18	42
19	43
20	44
21	45
22	46
23	47
24	48



Herzlich Willkommen im Pfarrheim St. Amandus!

Das Wichtigste zuerst: Wir freuen uns sehr, Sie hier (wieder) begrüßen zu können. Leider gelten in dieser Corona-Zeit aber auch für uns einige Regeln, um deren Einhaltung wir Sie ebenfalls bitten müssen:

Zutritt haben nur gesunde Personen!!!

	Zutritt zu den einzelnen Räumen haben nur die Mitglieder der einzelnen Gruppen oder Kreise.		Wir müssen Sie bitten, den Abstand von 1,5 m zueinander immer einzuhalten. Das gilt auch auf den Gängen zwischen den Tischen und Stühlen.
	Ebenfalls müssen wir Sie bitten, Ihren Mundschutz erst auf Ihrem Platz abzulegen – und diesen dann wieder anzulegen, wenn Sie aufstehen und Ihren Platz verlassen!		Die Teeküche darf aus hygienischen Gründen nicht genutzt werden! Bitte bringen Sie ggf. die Getränke und die Verpflegung für Ihre Gruppe en Kurs selber mit.
	Die Räume müssen trotz Lüftung regelmäßig alle 45 Minuten gelüftet werden.		Zigarettenpausen im Haus und am Haus oder im Hof sind nicht erlaubt!
	Die Toiletten dürfen nur einzeln aufgesucht werden. Ein Desinfektionsspender steht vor dem Zugang zum WC-Bereich.		Bitte regelmäßig Händewaschen! Wir halten für Sie auch vor den Toiletten und im Eingangsbereich Desinfektionsmittel bereit.

Ihr Kirchenvorstand sowie der Sicherheitsbeauftragte der Kirchengemeinde